



■授業（ミーティング）参加後に自分の名前を変更する

1. メニューから「参加者」をタップします
2. 参加者の中から（自分）をタップし、「名前の変更」をタップします
3. 新しい名前（学籍番号など）を入力し、「完了」をタップ

