



# 明治学院大学 仮想PC実習室

## ■ Azure Virtual Desktop (AVD) とは、

- クラウド上で実行される Windows デスクトップの仮想化サービスです。
- 利用者は、個人所有のデバイスから、本学の PC 実習室と同等の Windows 環境を、クラウド上で利用することができます。

## ■ AVD に接続すると、

- 使用するデバイスには、それぞれの**アプリのインストールは不要**です。
- 自宅や通常教室など、どこからでも、各自の様々なデバイス\*でも、同じ環境で、【仮想 PC 実習室】での PC 実習が可能です。

\* Apple Silicon 上の macOS、低スペックの PC、Chromebook など可能

## ■ 対象者

- AVDを必要とする授業の履修生。 ※同時接続数に制限があるため
- 利用登録は、教員による申請が必要です。





## ■インストールされているアプリ

- 別資料【インストールソフトウェア一覧】を参照

## ■本マニュアルについて

- クラウドサービスのため、予告なく画面表示が変わる可能性があります。
- 仮想デスクトップを【AVD】、  
ローカルリソース（操作する PC）を【ローカル PC】と表記します。



### ■ INDEX

- P.2 はじめに
- P.3 注意事項
- P.4 接続方法と利用条件
- P.5 接続方法（利便性）
- P.6 表示画面について
- P.7 ファイルの保存について
- P.8 Office アプリについて
- P.9 印刷について

### ■ 問い合わせ

明治学院大学 情報センター  
joho@cc.meijigakuin.ac.jp



## ■注意事項（必ずお読みください）



- 本サービス提供に関する補償等は一切行いません。  
作成したファイルのバックアップを含め、すべて自己責任で利用してください。
- AVD 上の「ドキュメント」フォルダなどに保存されたファイルは、OS のアップグレードの際やプロフィールを削除した際等に消失する場合があります。バックアップとして必ず OneDrive 等にコピーしてください。
- AVD は、常にクラウド上のサーバと通信を行い、画面や操作のやりとりを行なっています。  
高額な通信料が発生する場合がありますのでご注意ください。  
高速の通信環境も必要です。必ず大学などの安全な Wi-Fi 環境やパケット定額サービス等を利用するようにしてください。
- 初回のサインイン時には各種環境設定が行われるため、デスクトップ画面が表示されるまでしばらく時間がかかります。
- AVD に同時にサインインできる人数は上限があります。（現在、最大300アカウント）  
利用人数が上限に達し、サインインできない場合は、時間を空けて再度お試しください。
- ブラウザやアプリを閉じる、また、PCをシャットダウンする等でも、AVDにはサインインした状態が継続されます。  
利用が終了したときは必ず速やかに【サインアウト】してください。
- 記号などの入力が正しくできない場合があります。  
入力が難しい文字は、ローカル PC で入力した文字を【コピー＆ペースト】するなどして対応してください。
- 機種、OS、ブラウザ、メーカー、周辺機器等の組み合わせにより、挙動が異なりますので、予めご了承ください。

## ■接続方法 と 利用条件

- 接続方法は、以下の2通りです。 対象条件を各サイトにて確認してください。

### ブラウザ

【リモートデスクトップ Web クライアント】からの接続

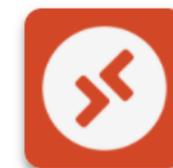
- ブラウザーから接続するため、アプリのインストールは不要です。
- 日本語の入力が難しい場合があります。
- 対象条件 : Microsoft 参照リンク [Web クライアント](#)



### アプリ

【Remote Desktop Client】からの接続

- アプリのインストールが必要です。
- 比較的、操作に適しています。
- 対象条件 : Microsoft 参照リンク [Windows](#)、[macOS](#)、[iOS](#)、[Android](#)



### ■接続方法（利便性）

- 接続方法は、下記の表を参考に選択してください。
- 主な基準は、「操作」、「ファイルの移動方法」等を基に判定しています。

OS	ブラウザ				アプリ
	Edge	Chrome	Safari	Firefox	
Windows	○	○		○	◎
macOS	△	△	△	△	○
iPadOS / iOS ※	△	△	△	△	○
Chrome OS ※		○		△	◎
Android ※	△	△		△	△

※ タブレットやスマートフォンは、外付けキーボード、タッチパッド（マウス）との接続を強く推奨します。

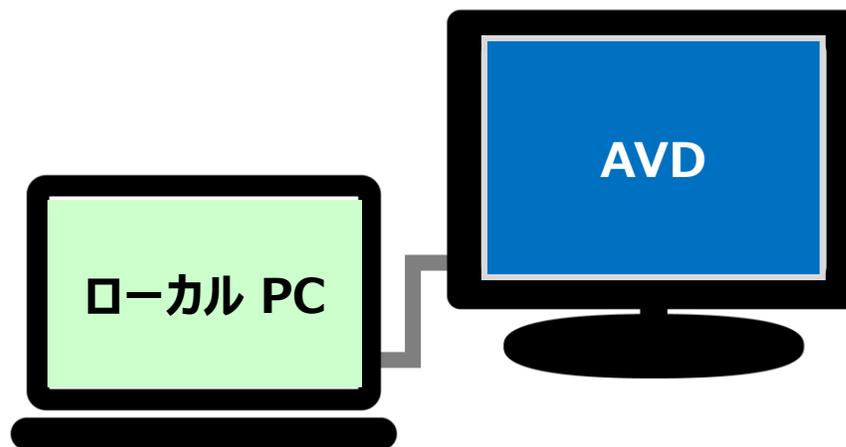
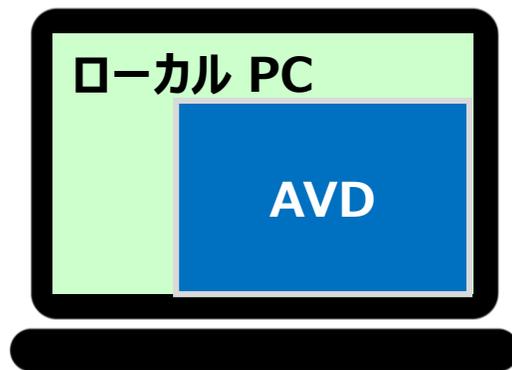
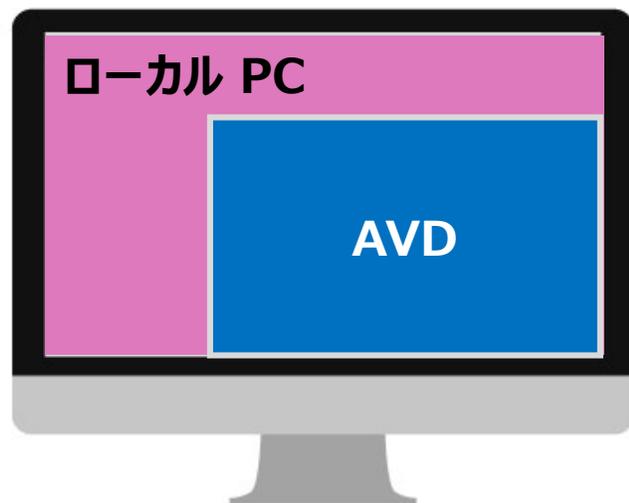
※ 端末の種類、メーカー、ブラウザ、周辺機器との組み合わせ等によって挙動が異なりますので、予めご了承ください。



## ■表示画面について

- 接続時には、AVD 画面は、ローカル PC 上に全画面で表示されています。
- AVD 画面を縮小し、ローカル PC 画面を表示することにより、双方の PC を操作することができます。
- AVD 画面の縮小方法、ファイルの移動方法は、接続方法により異なります。 ※各別マニュアル参照

### イメージ



デュアルディスプレイ  
※画角を正常にできない場合があります

### ■ファイルの保存方法

#### OneDrive

推奨

1. ファイルを AVD のデスクトップ上に一時保存します
2. AVD 上のブラウザを起動します
3. OneDrive を開きます ( ポートヘボン > メール > OneDrive )
4. ドラッグ & ドロップでコピーします

#### ローカル PC

接続方法により異なります ※各マニュアル参照

- ローカル PC を表示して、【コピー】 & 【貼り付け】で移動できます。  
※ ドラッグ & ドロップはできない場合があります。

#### USB メモリ

接続方法により異なります ※各マニュアル参照

- ローカル PC に認識されます。
- Windows 版 AVD アプリでは、リダイレクト領域に表示され、直接移動できます。それ以外の接続では、ローカル PC 経由で移動してください。

#### 個人フォルダ

- Z ドライブ (容量 : 50MB)



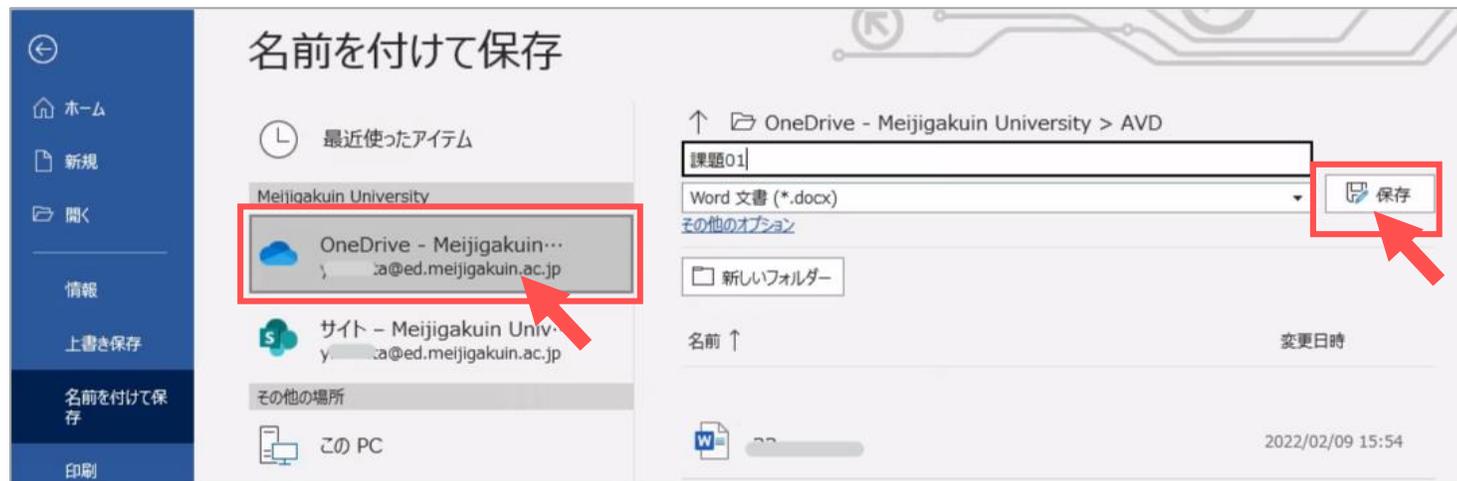
## ■ Office アプリの利用について

- Word や Excel といった Office アプリを使用する際は、**MAIN アカウントによるサインイン**が必要です。
- 個人の MG アカウントに付随している Microsoft 365 ライセンス（5 台分）のうち、1 台分を使用します。
- サインインした Office アプリでは、デフォルトの保存先が自身の OneDrive 上になります。
- 作成した Office ファイルの保存先は、OneDrive を推奨します。

### Office にサインイン



### OneDrive に保存



## ■ 印刷について

### オンデマンドプリンター

- 学内のオンデマンドプリンターと接続されています。
- 表示されていないときは、
  - ① プリンターの選択から、【もっと見る...】をクリック
  - ② 【オンデマンドプリンタ】を選択



### ローカルPCのプリンター

- 接続されているプリンターは、【プリンター名 (リダイレクト) 】と表示されます。
- 接続 (表示) されていないときは、
  - ファイルをローカル PC にコピーして印刷してください。

