

持ち込み端末(AndroidOS)での印刷方法

- 消費ポイント

印刷実行時、用紙サイズ・カラーモードに応じて以下のポイントが消費されます。

| 用紙サイズ | カラーモード | 消費ポイント(1枚あたり) |
|-------------|--------|---------------|
| A4,A3,B5,B4 | モノクロ | 1ポイント |
| A4,A3,B5,B4 | カラー | 5ポイント |

- モビリティプリントアプリのインストール

実施前に Android OS デバイスが学内のネットワーク(1863-hepburn)に
接続されていることを確認してください。

- 1 Playストアアプリを起動します。
- 2 「Playストア」から「Mobility Print」アプリを検索し、検索結果に表示された「PaperCut Software」が提供する「Mobility Print」アプリをインストールします。



- 3 インストール後、「PaperCut Mobility Print」アプリが自動で起動します。
「ここをタップしモビリティ・プリント・サービスがオンになっているかを確認してください。」
をタップします。

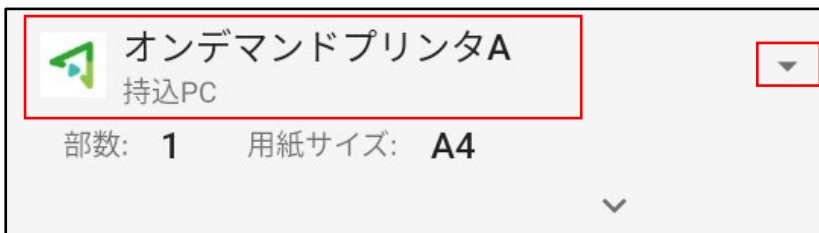


- 4 モビリティ・プリントをタップして、一覧にプリンタ（オンデマンドプリンタ A・オンデマンドプリンタ B）が表示されていることを確認します。
※モビリティ・プリントが OFF になっている場合は、ON に切り替えてください。



- モビリティプリントを利用した印刷方法

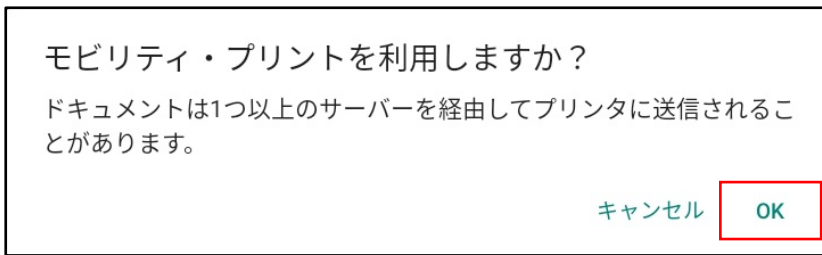
- 1 印刷したいドキュメントをアプリケーションから開き、「印刷」を選択します。
- 2 印刷画面が表示されたら「オンデマンドプリンタ A」または「オンデマンドプリンタ B」が表示されていることを確認します。
※表示されていない場合は「▼」をタップし、「オンデマンドプリンタ A」または「オンデマンドプリンタ B」を選択します。



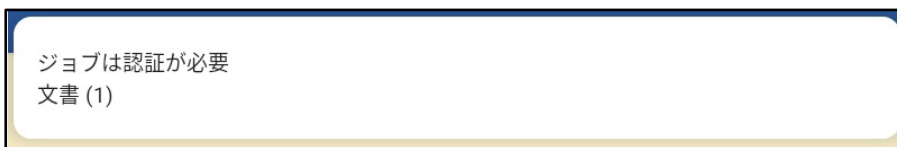
- 3 「▼」をタップし部数や方向などのオプションを設定後、印刷を実行します。



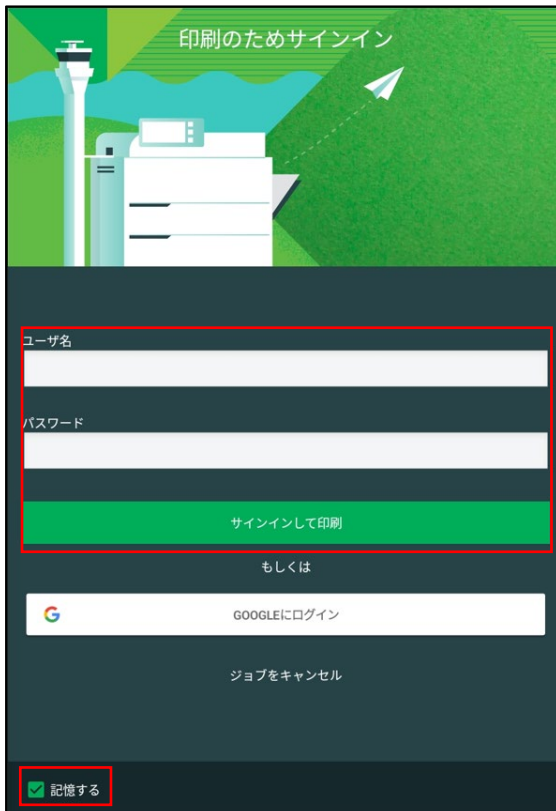
- 4 以下のメッセージが表示された場合、「OK」をタップします。



- 5 「ジョブは認証が必要」という通知が表示されたら、通知をタップします。
 ※通知が消えてしまった場合は、標準では通知バーに表示されていますので、通知バーを確認してください。



- 6 「印刷のためのサインイン」画面が表示されたら MAIN アカウントの「ユーザ名」と「パスワード」を入力して、「サインインして印刷」をクリックします。
 ※「記憶する」にチェックを入れると、認証情報が AndroidOS デバイス内に 30 日間記憶されます。



- 7 プリンタで出力します。

- プリンタでの操作方法

- 1 プリンタに設置されているカードリーダーに学生証をかざしてログインします。



または、MAIN アカウントの「ユーザ名」と「パスワード」をタッチパネルから入力して、「ログイン」ボタンをタッチします。

The screenshot shows the login interface on a printer touch panel. At the top, there is a yellow header with the Meiji Gakuin University logo and name. Below the header, the text reads: "学生証をタッチするか、MAINアカウントでログインしてください。" (Touch your student ID card or log in with your MAIN account). To the left of the input fields is an icon of a hand touching a card. The input fields are labeled "ユーザ名" (Username) and "パスワード" (Password). Below these fields is a green button labeled "ログイン" (Login). The bottom of the screen features a dark grey navigation bar with three items: "状態確認" (Status Check), a back arrow, and "ストップ" (Stop) with a red stop sign icon. The text "PaperCut MF 3.24" is visible in the bottom left, and "Admin" is in the bottom right.

meiji GAKUIN
UNIVERSITY

学生証をタッチするか、
MAINアカウントでログインしてください。

ユーザ名

パスワード

ログイン

PaperCut MF 3.24 Admin

状態確認 ← ⛔ ストップ

- 2 「プリント・リリース」 ボタンをタッチします。



- 3 出力したいファイルにチェックを入れて、「印刷」 ボタンをタッチします。



- 4 印刷されたことを確認したら、「ログアウト」ボタンをタッチします。
※ 1分間操作しないと自動でログアウトします。



【備考】 モビリティプリント用プリンタの認証について

認証は大学で配布された MAIN アカウントを使用します。

Android OS デバイスでのユーザ認証は初回印刷実行時のみです。「記憶する」にチェックを付けると、Android OS デバイス内に 30 日間記憶させることができます。

30 日を経過すると、印刷時に再度認証画面が表示されます。

任意のタイミングで認証情報の修正や削除が必要な場合は、「Mobility Print」アプリを削除することで、認証情報の削除が可能です。

なお、30 日の間に MAIN アカウントのパスワードが変更された場合でも、以前のアカウント情報で印刷が可能です（パスワード再確認画面は表示されません）。

以上