持ち込み端末(ChromeOS)での印刷方法

● 消費ポイント

印刷実行時、用紙サイズ・カラーモードに応じて以下のポイントが消費されます。

用紙サイズ	カラーモード	消費ポイント(1 枚あたり)
A4,A3,B5,B4	モノクロ	1ポイント
A4,A3,B5,B4	カラー	5ポイント

モビリティプリントアプリのインストール



<u>https://chromewebstore.google.com/detail/mobilityprint/alhngdkjgnedakdlnamimgfihgkmenbh</u>
 にアクセスし、「Chrome に追加」をクリックします。

ny uetaiy mobility-printy aningukjynebakulnanningmigKmenbh	© ☆	
Q、拡張機能とテ	ーマを検索	
ま ChromeOS でのみご利用いただけます。2025 年以降は ChromeOS でもご利用いただけ	なくなります	
y Print	Chrome に追加	
Quickly discover and print to published printers		
Quickly discover and print to published printers	Chrome (ご追加	

2 以下のメッセージ画面が表示されたら、「アプリを追加」をクリックします。



3 「Mobility Print」アプリが追加されたことをアプリー覧から確認します。



- モビリティプリントを利用した印刷方法
 - 1 印刷したいドキュメントをアプリケーションから開き、「印刷」画面を開きます。 ※ここでは Google ドキュメントを使用しています。

~	・ Ξ 無題のドキュメント-Google ×	+
÷	÷ → C · → docs.google.com/de	ocument/d/1V5Ufnvg_KpQJfI6U5PFA-qpgXddFtxNjVEXLetaChGE/edit
	無題のドキュメント ☆ こ ファイル 編集 表示 挿入 表	된 ⊘ 示形式 ツール 拡張機能 ヘルプ
	< 5 ♂ ┏ ♣ 툭 100%	▼ 標準テキ… ▼ Arial ▼ - 11 + B I U
		2, 1, 1, 1, 7, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
2	÷	
	概要 +	
1.1.1	概要	MGU print test 1

プリンタ選択箇所で、「オンデマンドプリンタ A」または「オンデマンドプリンタ B」を選択します。

必要に応じて、部数やモノクロ/カラーなどのオプションを設定後、「印刷」をクリックします。

MOU print test 1	印刷	1枚
	送信先	オンデマンドブリン… ▼
	ページ	র্বন্দের্ব 👻
	部数	1
	詳細設定	*
		キャンセル 印刷

※「送信先」に「オンデマンドプリンタ A」または「オンデマンドプリンタ B」が表示されていない場合は「もっと見る…」をタップし、「オンデマンドプリンタ A」または「オンデマンドプリンタ B」を選択してください。

MGU print test 1	印刷	1 ページ
	送信先	PDF に保存 🔹
	ページ	PDF に保存 Google ドライブに保存
	レイアウト	もっと見る
	詳細設定	~
送信先の選択		
Q 送信先の検索		
PDF に保存		
		Mobility Print 📁
💼 オンデマンドプリンタB-[持込PC] 持込PC		Mobility Print 📮

3 「サインインして印刷する」画面が表示されたら MAIN アカウントの「ユーザ名」と「パスワ
 ード」を入力して、「印刷」をクリックします。

※「記憶する」にチェックを入れると、認証情報が Chrome OS デバイス内に 30 日間記憶され ます。



4 プリンタで出力します。

● プリンタでの操作方法

1 プリンタに設置されているカードリーダーに学生証をかざしてログインします。



または、MAIN アカウントの「ユーザ名」と「パスワード」をタッチパネルから入力して、 「ログイン」ボタンをタッチします。

Meiji gakuin University			
	学生証をタッチするか、 MAINアカウントでログインしてください。	,	
(1)	<u>ユーザ名</u>		
	パスワード		
	ログイン		
PaperCut MF 3.2.4		J	Admin
状態確認	5	Ø	ストップ

2 「プリント・リリース」ボタンをタッチします。

Meiji gakuin University		情報センターテストアカウント	
	2 個のプリント・ジョブ が	保留中すべて印刷	
	アリント・リ リース	利用不可	
状態確認	5		💿 ストップ

3 出力したいファイルにチェックを入れて、「印刷」ボタンをタッチします。

meiji gakuin university プリント・リリース	情報センターテストアカウント	ログアウト
■ 1ジョブ,1ページ,10ポイント		Ŷ
 ■ 新規 Microsoft PowerPoint プレゼンテーション.pptx 1 部, 片面, グレースケール, A4 		3分前 >
□ 新規 Microsoft Word 文書.docx 1部, 片面, グレースケール, A4		5分前 >
	ĩ	印刷
状態確認 ち) ストップ

4 印刷されたことを確認したら、「ログアウト」ボタンをタッチします。※ 1分間操作しないと自動でログアウトします。

Meiji GAKUIN University プリント・リリース	情報センターテストアカウント	ログアウト
□ すべて選択		Ŷ
 新規 Microsoft Word 文書.docx 1部, 片面, グレースケール, A4 		8分前 >
	Ť	ED刷
状態確認 ち		ストップ

【備考】モビリティプリント用プリンタの認証について

認証は大学で配布された MAIN アカウントを使用します。

Chrome OS デバイスからのユーザ認証は初回印刷実行時のみです。「記憶する」にチェックを 付けると、Chrome OS デバイス内に 30 日間記憶させることができます。

30日を経過すると、印刷時に再度認証画面が表示されます。

任意のタイミングで認証情報の修正や削除が必要な場合は、「Mobility Print」アプリを削除することで、認証情報の削除が可能です。

なお、30日の間に MAIN アカウントのパスワードが変更された場合でも、以前のアカウント情報で 印刷が可能です(パスワード再確認画面は表示されません)。

以上