

持ち込み端末(ChromeOS)での印刷方法

- 消費ポイント

印刷実行時、用紙サイズ・カラーモードに応じて以下のポイントが消費されます。

用紙サイズ	カラーモード	消費ポイント(1枚あたり)
A4,A3,B5,B4	モノクロ	1ポイント
A4,A3,B5,B4	カラー	5ポイント

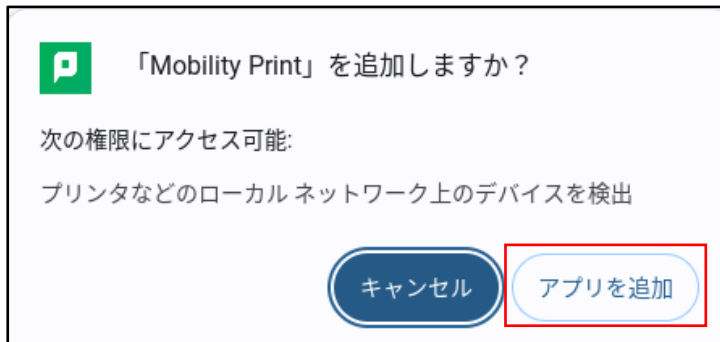
- モビリティプリントアプリのインストール

実施前に ChromeOS デバイスが学内のネットワーク(1863-hepburn)に接続されていることを確認してください。

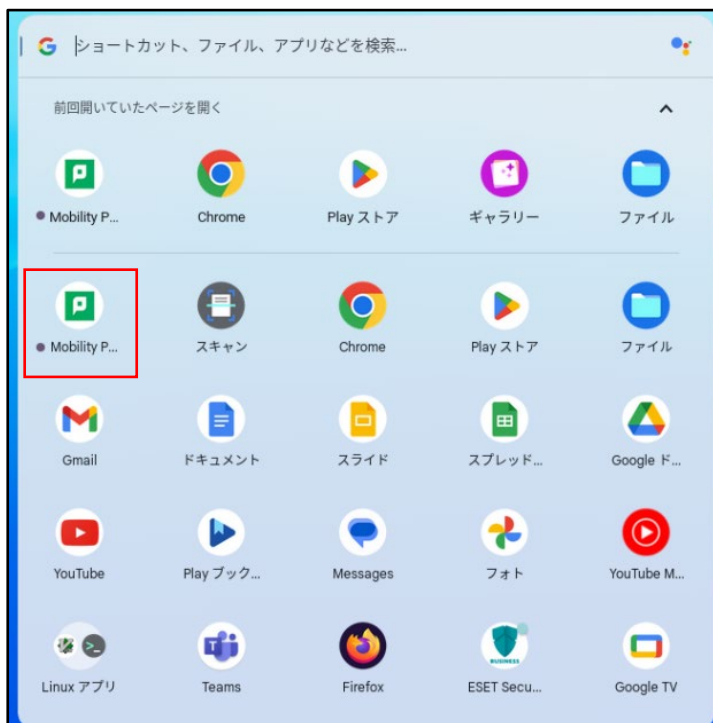
- 1 <https://chromewebstore.google.com/detail/mobility-print/alhngdkjgnedakdlnamingfihgkmenbh> にアクセスし、「Chrome に追加」をクリックします。



- 2 以下のメッセージ画面が表示されたら、「アプリを追加」をクリックします。



- 3 「Mobility Print」アプリが追加されたことをアプリ一覧から確認します。

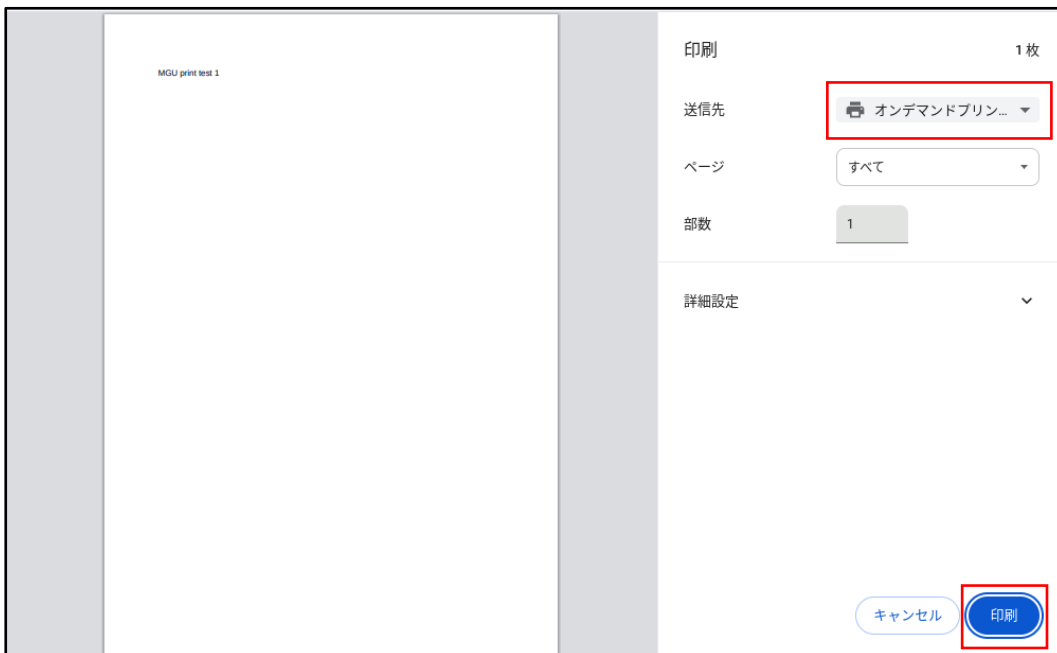


- モビリティプリントを利用した印刷方法

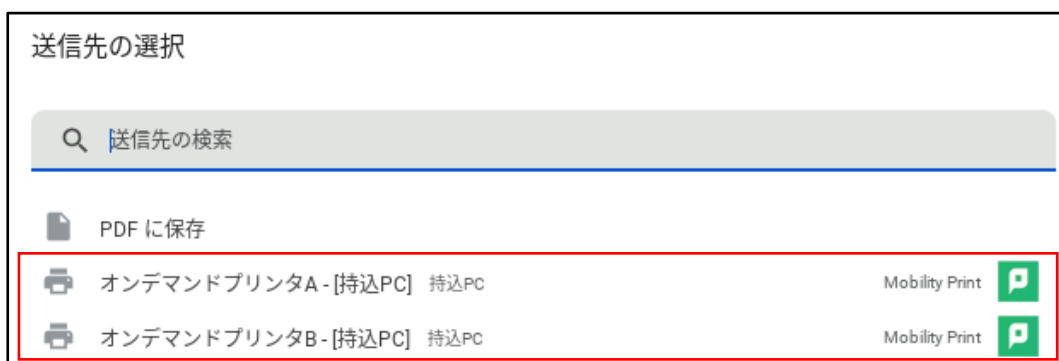
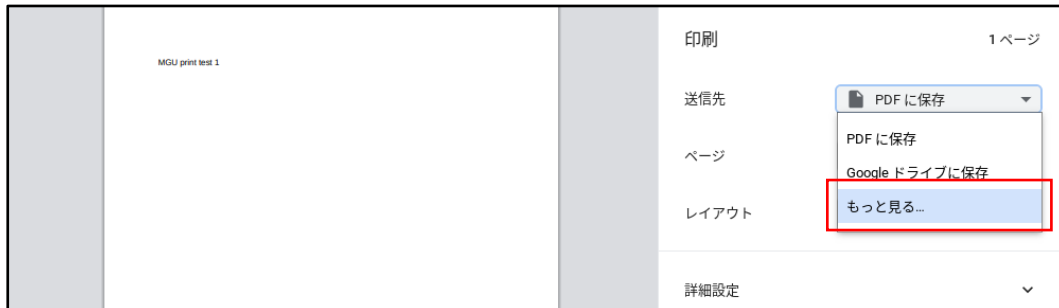
- 1 印刷したいドキュメントをアプリケーションから開き、「印刷」画面を開きます。
※ここでは Google ドキュメントを使用しています。



- 2 プリンタ選択箇所、「オンデマンドプリンタ A」または「オンデマンドプリンタ B」を選択します。
必要に応じて、部数やモノクロ/カラーなどのオプションを設定後、「印刷」をクリックします。

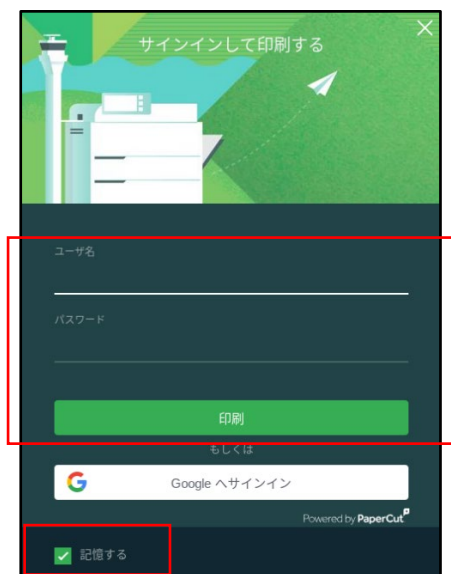


※「送信先」に「オンデマンドプリンタ A」または「オンデマンドプリンタ B」が表示されていない場合は「もっと見る…」をタップし、「オンデマンドプリンタ A」または「オンデマンドプリンタ B」を選択してください。



- 3 「サインインして印刷する」画面が表示されたら MAIN アカウントの「ユーザ名」と「パスワード」を入力して、「印刷」をクリックします。

※「記憶する」にチェックを入れると、認証情報が Chrome OS デバイス内に 30 日間記憶されます。



- 4 プリンタで出力します。

- プリンタでの操作方法

- 1 プリンタに設置されているカードリーダーに学生証をかざしてログインします。



または、MAIN アカウントの「ユーザ名」と「パスワード」をタッチパネルから入力して、「ログイン」ボタンをタッチします。



Meiji Gakuin University logo

学生証をタッチするか、
MAINアカウントでログインしてください。

ユーザ名

パスワード

ログイン

PaperCut MF 3.24

Admin

状態確認

←

⊘ ストップ

- 2 「プリント・リリース」 ボタンをタッチします。



- 3 出力したいファイルにチェックを入れて、「印刷」 ボタンをタッチします。



- 4 印刷されたことを確認したら、「ログアウト」ボタンをタッチします。
※ 1分間操作しないと自動でログアウトします。



【備考】 モビリティプリント用プリンタの認証について

認証は大学で配布された MAIN アカウントを使用します。

Chrome OS デバイスからのユーザ認証は初回印刷実行時のみです。「記憶する」にチェックを付けると、Chrome OS デバイス内に 30 日間記憶させることができます。

30 日を経過すると、印刷時に再度認証画面が表示されます。

任意のタイミングで認証情報の修正や削除が必要な場合は、「Mobility Print」アプリを削除することで、認証情報の削除が可能です。

なお、30 日の間に MAIN アカウントのパスワードが変更された場合でも、以前のアカウント情報で印刷が可能です（パスワード再確認画面は表示されません）。

以上