

持ち込み端末(WindowsOS)での印刷方法

- 消費ポイント

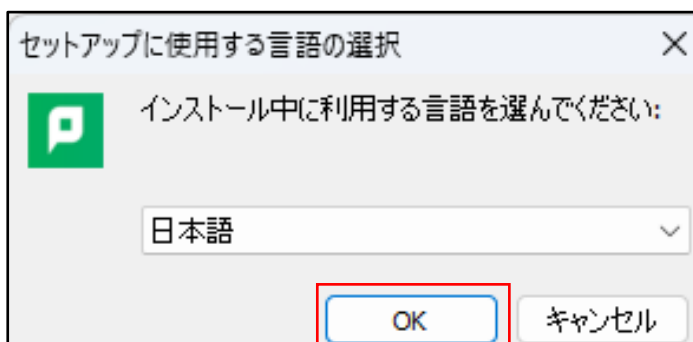
印刷実行時、用紙サイズ・カラーモードに応じて以下のポイントが消費されます。

用紙サイズ	カラーモード	消費ポイント(1枚あたり)
A4,A3,B5,B4	モノクロ	1ポイント
A4,A3,B5,B4	カラー	5ポイント

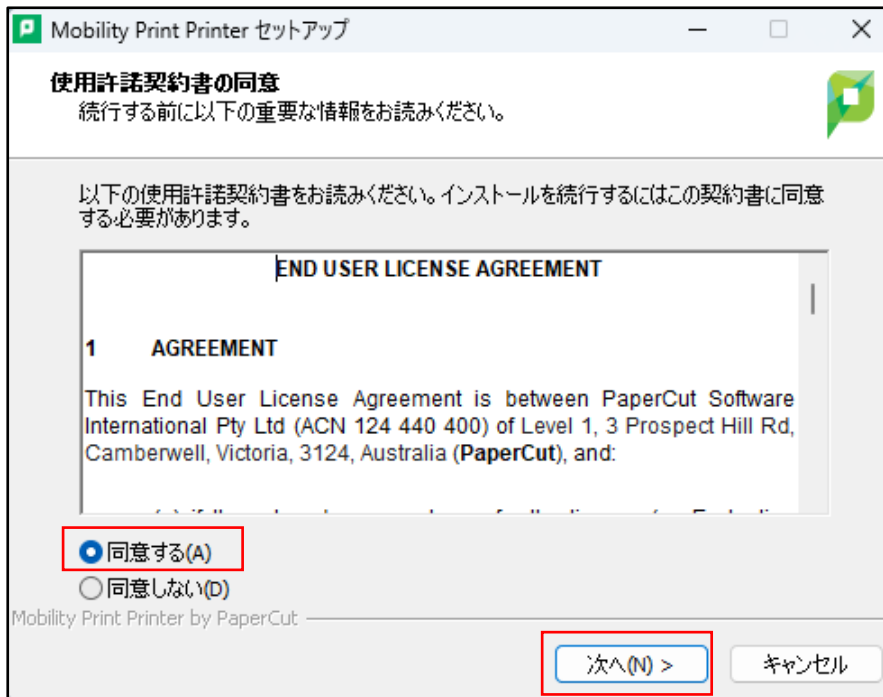
- モビリティプリントのセットアップ

実施前に WindowsOS デバイスが学内のネットワーク(1863-hepburn)に接続されていることを確認してください。

- 1 Web ブラウザを開き、以下 URL よりインストーラをダウンロードします。
<https://cdn.papercut.com/web/products/mobility-print/installers/client/windows/pc-mobility-print-printer-setup-1.0.250.exe>
- 2 ダウンロードしたファイル「pc-mobility-print-printer-setup-1.0.250.exe」を実行し、セットアップを開始します。
※ユーザアカウント制御画面が表示された場合は、「はい」をクリックしてください。
- 3 「セットアップに使用する言語の選択」が表示されたら、「日本語」を選択し、「OK」をクリックします。



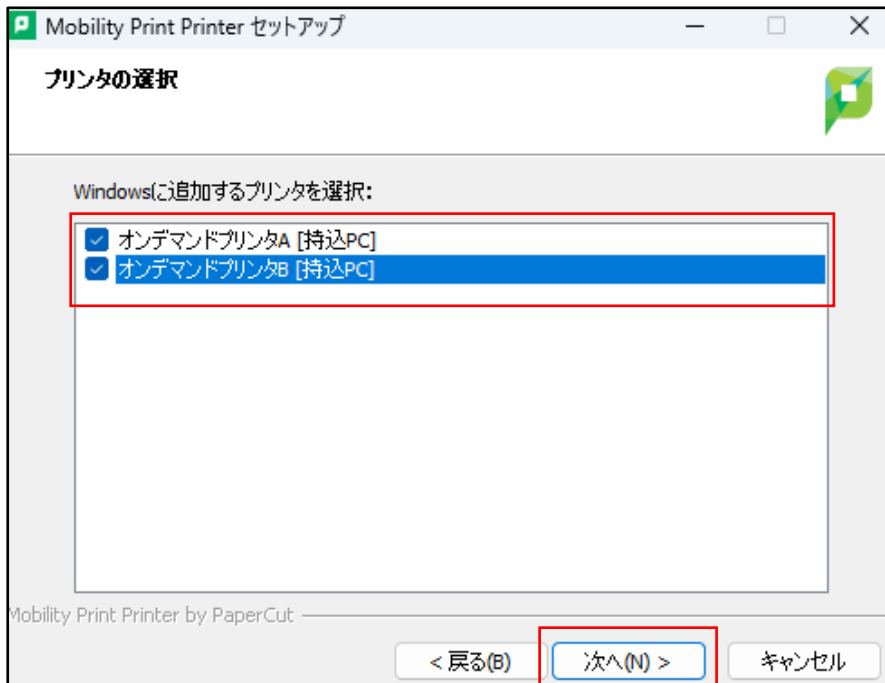
- 4 「使用許諾契約書の同意」画面が表示されたら、「同意する」を選択し、「次へ」をクリックします。



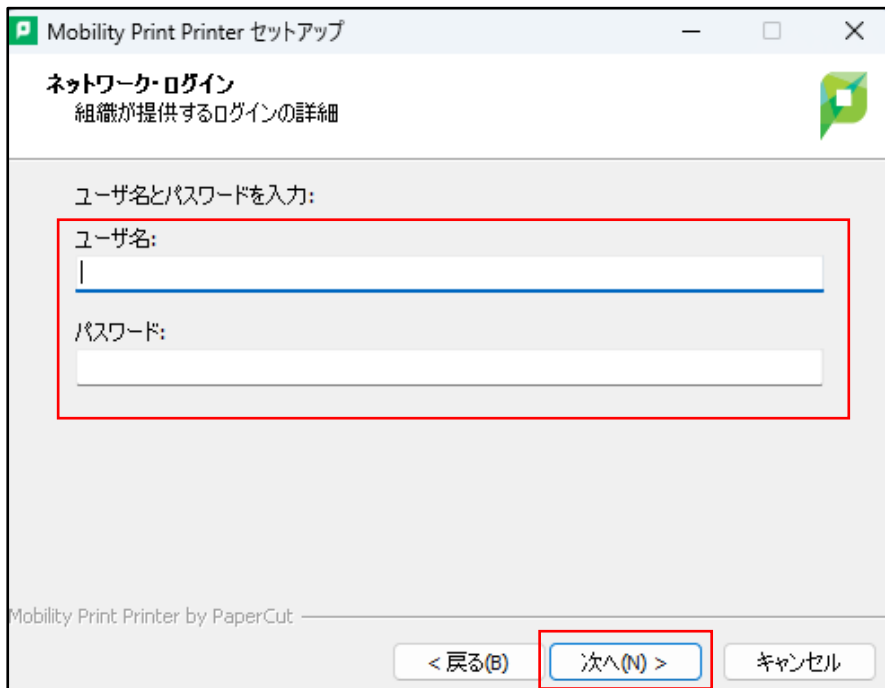
- 5 モビリティプリントで使用できるプリンタの検索が始まります。



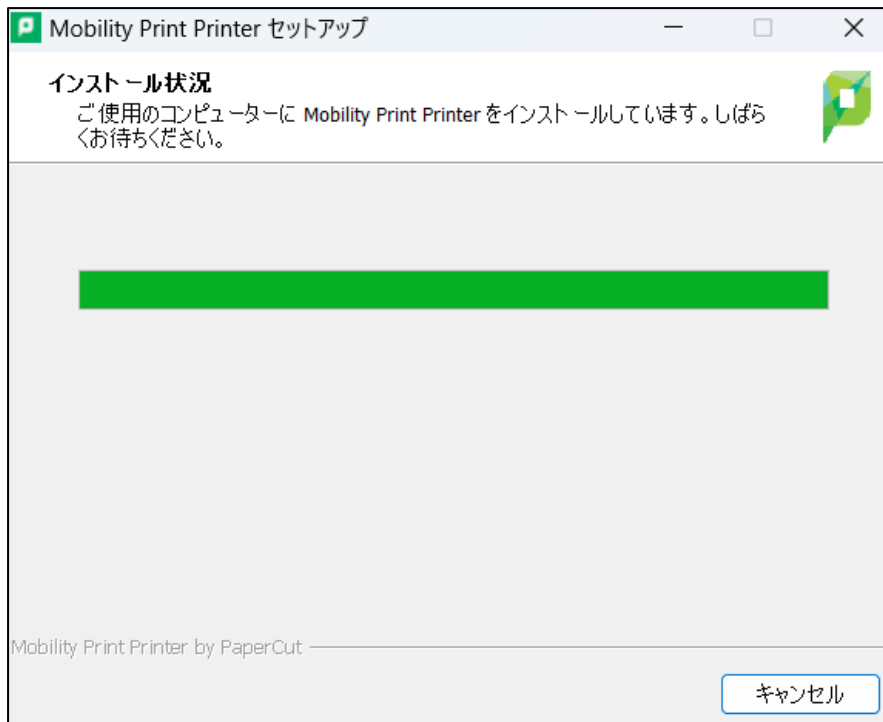
- 6 「プリンタの選択」画面が表示されたら、
- ・ オンデマンドプリンタ A[持込 PC]
 - ・ オンデマンドプリンタ B[持込 PC]
- を両方選択し、「次へ」をクリックします。



- 7 「ネットワーク・ログイン」画面が表示されたら、MAIN アカウントの「ユーザ名」と「パスワード」を入力し、「次へ」をクリックします。



- 8 モビリティプリント用プリンタのインストールが始まります。



- 9 「Mobility Print Printer セットアップウィザードの完了」が表示されたら、「完了」をクリックします。



● モビリティプリントを利用した印刷方法

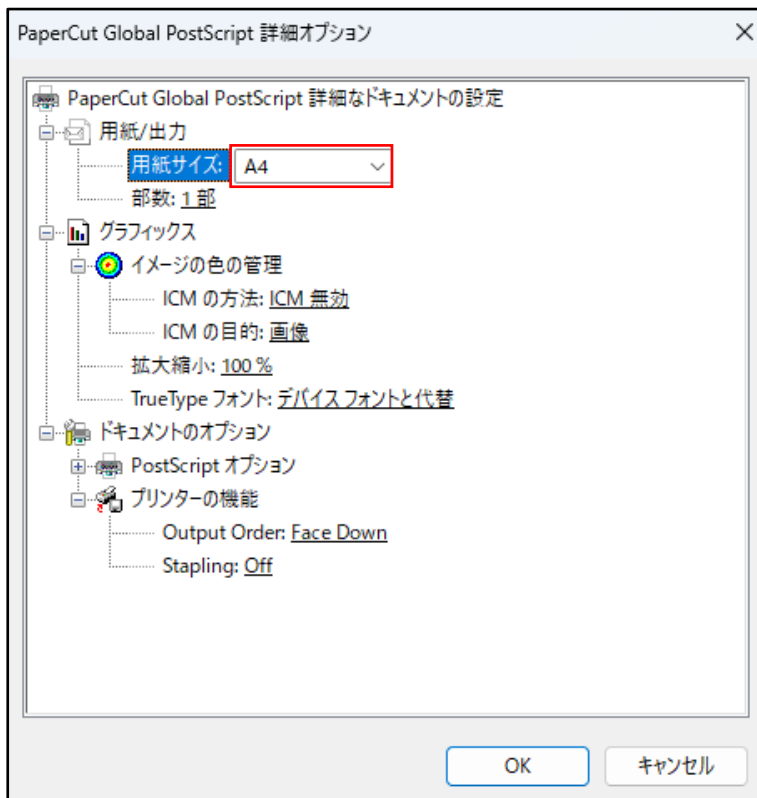
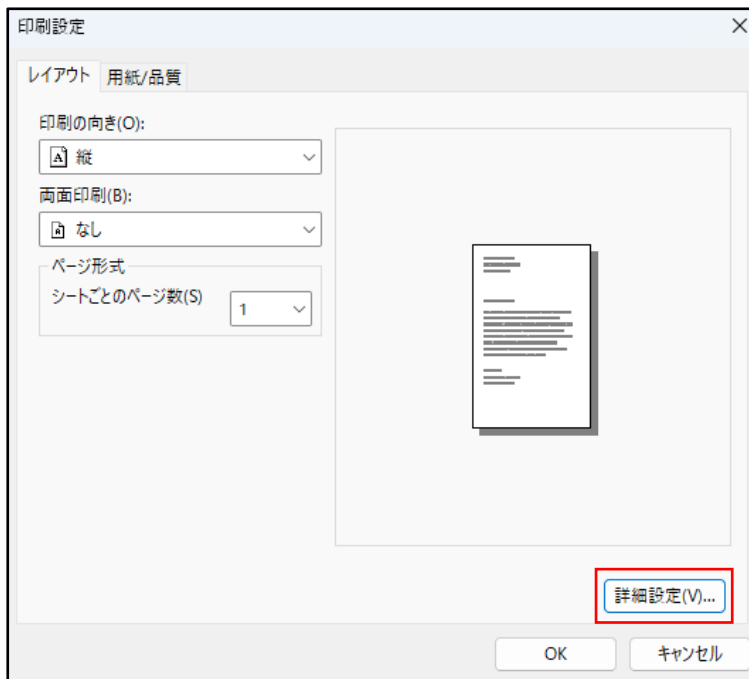
- 1 印刷したいドキュメントをアプリケーションから開き、「印刷」を選択します。
- 2 プリンタ選択にて、モビリティプリント用のプリンタどちらかを選択します。
 - ・ オンデマンドプリンタ A[持込 PC](Mobility)
 - ・ オンデマンドプリンタ B[持込 PC](Mobility)



- 3 部数やモノクロ/カラーなどのオプションを設定し、「印刷」をクリックします。



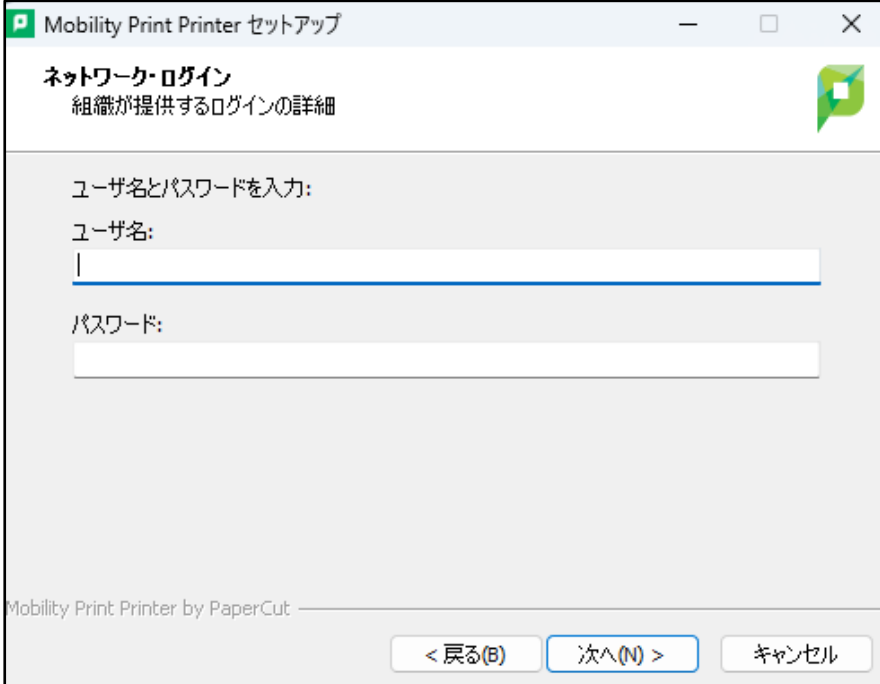
※印刷サイズが変更できない場合は、「その他の設定」から印刷設定タブの「詳細設定」を選択し用紙サイズを変更します。



- 4 「ネットワーク・ログイン」画面が表示されたら、MAIN アカウトの「ユーザ名」と「パスワード」を入力し、「次へ」をクリックします。

【備考】 モビリティプリント用プリンタの認証について(Windows)

Windows デバイスからのユーザ認証は「Mobility Print Printer セットアップ」実行時に入力した「ユーザ名」と「パスワード」が半永久的に使用されます。



- 5 プリンタで出力します。

- プリンタでの操作方法

- 1 プリンタに設置されているカードリーダーに学生証をかざしてログインします。



または、MAIN アカウントの「ユーザ名」と「パスワード」をタッチパネルから入力して、「ログイン」ボタンをタッチします。

The screenshot shows the login interface on a touch panel. At the top is the Meiji Gakuin University logo and name. Below it, a message asks the user to touch their student ID card or enter their MAIN account details. There are two input fields for 'ユーザ名' (Username) and 'パスワード' (Password), and a green 'ログイン' (Login) button. The interface also includes a status bar at the bottom with '状態確認' (Status Check), a back arrow, and 'ストップ' (Stop) with a red stop sign icon. The text 'PaperCut MF 3.24' and 'Admin' are visible in the bottom corners.

Meiji Gakuin University

学生証をタッチするか、
MAINアカウントでログインしてください。

ユーザ名

パスワード

ログイン

PaperCut MF 3.24 Admin

状態確認 ← ⛔ ストップ

- 2 「プリント・リリース」ボタンをタッチします。



- 3 出力したいファイルにチェックを入れて、「印刷」ボタンをタッチします。



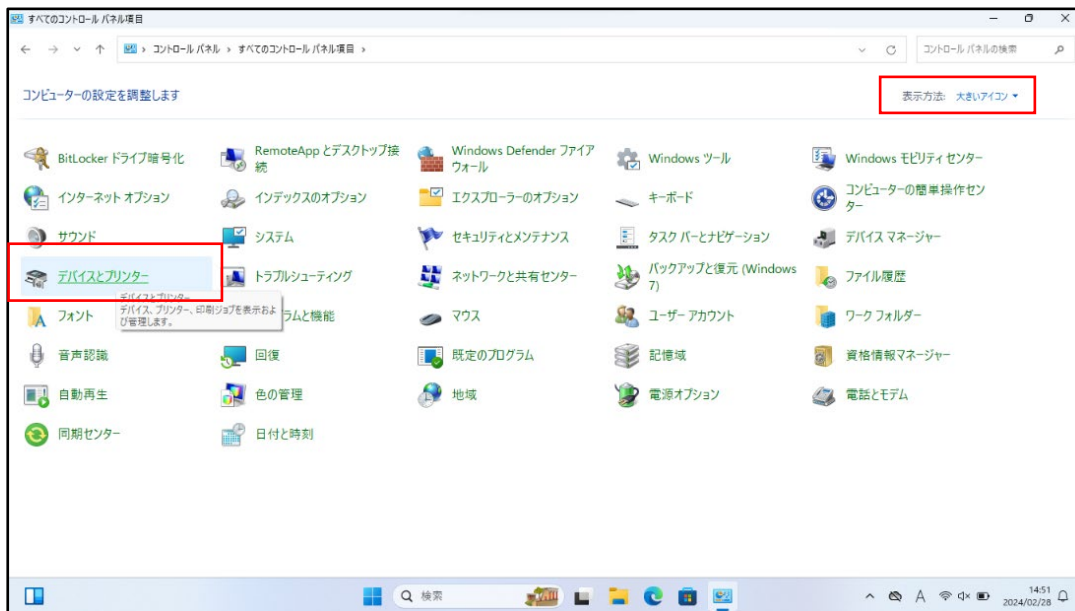
- 4 印刷されたことを確認したら、「ログアウト」ボタンをタッチします。
※ 1分間操作しないと自動でログアウトします。



- 再認証やプリンタの再設定をする場合

※画像は Windows11 の操作画像です。

- 1 「スタート」 - 「Windows システムツール」 - 「コントロールパネル」を開きます。
表示方法を「大きいアイコン」に変更して「デバイスとプリンター」を選択します。



- 2 「プリンターとスキャナー」を選択します。



- 3 削除対象のプリンタを選択し、削除ボタンをクリックします。



- 4 プリンタを削除後、モビリティプリントのセットアップを再度実施してください。

以上