持ち込み端末(WindowsOS)での印刷方法

● 消費ポイント

印刷実行時、用紙サイズ・カラーモードに応じて以下のポイントが消費されます。

用紙サイズ	カラーモード	消費ポイント(1 枚あたり)
A4,A3,B5,B4	モノクロ	1ポイント
A4,A3,B5,B4	カラー	5ポイント

モビリティプリントのセットアップ

実施前に WindowsOS デバイスが学内のネットワーク(1863-hepburn)に 接続されていることを確認してください。

- Web ブラウザを開き、以下 URL よりインストーラをダウンロードします。
 <u>https://cdn.papercut.com/web/products/mobility-print/installers/client/windows/pc-mobility-print-printer-setup-1.0.250.exe</u>
- ダウンロードしたファイル「pc-mobility-print-printer-setup-1.0.250.exe」を実行し、 セットアップを開始します。
 ※ユーザアカウント制御画面が表示された場合は、「はい」をクリックしてください。
- 3 「セットアップに使用する言語の選択」が表示されたら、 「日本語」を選択し、「OK」をクリックします。

セットアップ	に使用する言語	の選択	×
Ρ	インストール中に	利用する言語を通	■んでください:
	日本語		~
		ОК	キャンセル

4 「使用許諾契約書の同意」画面が表示されたら、「同意する」を選択し、

「次へ」をクリックします。

P Mobility Print Printer セットアップ - 🗆	×
使用許諾契約書の同意 続行する前に以下の重要な情報をお読みください。	p
以下の使用許諾契約書をお読みください。インストールを続行するにはこの契約書に同 する必要があります。]意
END USER LICENSE AGREEMENT	1
1 AGREEMENT	
This End User License Agreement is between PaperCut Software International Pty Ltd (ACN 124 440 400) of Level 1, 3 Prospect Hill Rd, Camberwell, Victoria, 3124, Australia (PaperCut), and:	
 ○ 同意する(A) ○ 同意しない(D) 	
Mobility Print Printer by PaperCut) UUI

5 モビリティプリントで使用できるプリンタの検索が始まります。

P Mobility Print Printer セットアップ	—	×
プリンタの選択		p
プリンター覧を取得中		
Mability Dvick Dvickey by DecayCyt		
Mobility Print Printer by PaperCut		

「プリンタの選択」画面が表示されたら、
 ・オンデマンドプリンタ A[持込 PC]

・オンデマンドプリンタ B[持込 PC]

を両方選択し、「次へ」をクリックします。

P Mobility Print Printer セットアップ	—		×
プリンタの選択			þ
Windowsに追加するプリンタを選択:			
✓ オンデマンドプリンタA [持込PC] ★ ディデマンドプリンタA [持込PC]			
			1
Mability Drink Drinker, by Danar Cut			
	>	キャン	ษม

7 「ネットワーク・ログイン」画面が表示されたら、MAIN アカウントの「ユーザ名」と「パスワード」を入力し、「次へ」をクリックします。

🞴 Mobility Print Printer セットアップ	_		×
ネットワーク・ログイン 組織が提供するログインの詳細			p
ユーザ名とパスワードを入力:			
ユーザ名: パスワード:			
Mobility Print Printer by PaperCut	>	キャン	セル

8 モビリティプリント用プリンタのインストールが始まります。

P Mobility Print Printer セットアップ	—		×
インスト ール状況 ご 使用のコンピューターに Mobility Print Printer をインスト ールしてい くお待ちください。	います。	しばら	p
Mobility Print Printer by PaperCut			
		キャン	セル

9 「Mobility Print Printer セットアップウィザードの完了」が表示されたら、「完了」をクリックします。

P Mobility Print Printer セット	דיד — 🗆 🗡
	Mobility Print Printer セットアップウィザー ドの完了
<u> </u>	ご使用のコンピューターに Mobility Print Printer がセットアップされ ました。
	セットアップを終了するには「完了」をクリックしてください。
	完了(F)

- モビリティプリントを利用した印刷方法
 - 1 印刷したいドキュメントをアプリケーションから開き、「印刷」を選択します。
 - 2 プリンタ選択にて、モビリティプリント用のプリンタどちらかを選択します。
 - ・オンデマンドプリンタ A[持込 PC](Mobility)
 - ・オンデマンドプリンタ B[持込 PC](Mobility)

プリンター	
オンデマンドブリンタA [持込PC](M	lobilit v
+ プリンターの追加	
印刷の向き	
∟ 縦	~
印刷部数	
1	^ V
カラー モード	
<ு カラ−	~
ファイルへ出力	
 オフ 	
印刷出力をファイルに保存します	
その他の設定	

3 部数やモノクロ/カラーなどのオプションを設定し、「印刷」をクリックします。

印刷 ? 合計: 1 枚の 用紙
Ų nk
() 横
ページ
 すべて
例: 1-5、8、11-13
カラー
カラー 〜
両面印刷
両面印刷 🗸
その他の設定 〜
システム ダイアログを使用して印刷 (Ctrl+Shift+P)
印刷キャンセル

※印刷サイズが変更できない場合は、「その他の設定」から印刷設定タブの 「詳細設定」を選択し用紙サイズを変更します。

印刷設定	×
レ <mark>イ</mark> アウト 用紙/品質	
印刷の向き(O): 通 縦 〜 両面印刷(B): の なし 〜 ページ形式 シートごとのページ数(S) 1 〜	
	詳細設定(V) OK キャンセル

PaperCut Global PostScript 詳細オプション ×
 PaperCut Global PostScript 詳細なドキュメントの設定 用紙/出力 用紙/出力 一 一 一 ① ① ⑦ 0 0
OK キャンセル

- 4 「ネットワーク・ログイン」画面が表示されたら、MAIN アカウントの「ユーザ名」と「パスワード」を入力し、「次へ」をクリックします。
 - 【備考】モビリティプリント用プリンタの認証について(Windows)

Windows デバイスからのユーザ認証は「Mobility Print Printer セットアップ」実行時に 入力した「ユーザ名」と「パスワード」が半永久的に使用されます。

P Mobility Print Printer セットアップ		_		×
ネットワーク・ログイン 組織が提供するログインの詳細				P
ユーザ名とパスワードを入力:				
ユーザ名:				
<u> </u>				
パスワード:				
]
Mobility Print Printer by PaperCut				
<戻る(8) 次へ(N) >		キャンセ	94

5 プリンタで出力します。

● プリンタでの操作方法

1 プリンタに設置されているカードリーダーに学生証をかざしてログインします。



または、MAIN アカウントの「ユーザ名」と「パスワード」をタッチパネルから入力して、 「ログイン」ボタンをタッチします。

Meiji gakuin University			
	学生証をタッチするか、 MAINアカウントでログインしてください。	_	
2	<u>ユーザ名</u>		
	パスワード		
	ログイン		
PaperCut MF 3.2.4		Admin	
状態確認	5	🛛 🙆 ストップ	

2 「プリント・リリース」ボタンをタッチします。

Meiji gakuin University	1	「報センターテストアカウント	ログアウト
	2個のプリント・ジョブ が保留	冒中 すべて印刷	
	ア リント・リ リース	利用不可	
状態確認	5		ストップ

3 出力したいファイルにチェックを入れて、「印刷」ボタンをタッチします。

meiji gakuin university プリント・リリース	情報センターテストアカウント	ログアウト
■ 1ジョブ,1ページ,10ポイント		Ŷ
■ 新規 Microsoft PowerPoint プレゼンテーション.pptx 1 部, 片面, グレースケール, A4		3分前 >
 新規 Microsoft Word 文書.docx 1部, 片面, グレースケール, A4 		5分前 >
	1	印刷
状態確認 ち		シーストップ

4 印刷されたことを確認したら、「ログアウト」ボタンをタッチします。

※ 1分間操作しないと自動でログアウトします。

meiji gakuin university プリント・リリース	情報センターテストアカウント	ログアウト
□ すべて選択		Ŷ
 新規 Microsoft Word 文書.docx 1 部, 片面, グレースケール, A4 		8分前 >
	Ť	ED刷
状態確認 ち	<u></u>	ストップ

● 再認証やプリンタの再設定をする場合

※画像は Windows11 の操作画像です。

「スタート」-「Windows システムツール」-「コントロールパネル」を開きます。
 表示方法を「大きいアイコン」に変更して「デバイスとプリンター」を選択します。

→ ✓ ↑ 🔛 ארם-אר	(ネル ⇒ すべてのコントロール パネル項目 ⇒			✓ C コントロール パネルの検索
ビューターの設定を調整します				表示方法:大さいアイコン 🔻
BitLocker ドライブ暗号化	RemoteApp とデスクトップ接続	Windows Defender ファイア ウォール	Windows ツール	Windows モビリティ センター
インターネット オプション	インデックスのオプション	■ エクスプローラーのオプション	≠-ポ-ド	
サウンド	■ システム	ヤキュリティとメンテナンス	タスク バーとナビゲーション	デバイス マネージャー
デバイスとプリンター	トラブルシューティング	💐 ネットワークと共有センター	パックアップと復元 (Windows 7)	💊 ファイル履歴
デバイスとプリンター デバイス、プリンター、E び管理します。	□刷ジョブを表示おようムと機能	דלא 🥏	🎎 ユーザー アカウント	🧓 ワークフォルダー
音声認識	🧾 🗉 復	展定のプログラム	部 記憶域	資格情報マネージャー
自動再生	🛐 色の管理	🔊 地域	🍞 電源オプション	電話とモデム
同期センター	11日付と時刻			

2 「プリンターとスキャナー」を選択します。

Bluetooth とデバイス	- 0 ×
 デバイスの追加	
その他のデバイスを表	示
★ Bluetooth "DESKTOP-2297B2F"として発見可能	לא 💶
デバイス マウス、キーボード、ペン、オーディオ、ディスプレイとドック、その他のデバイス	デバイスの追加
 ブリンターとスキャナー ユーザー設定、トラブルシューティング 	>
- スマートフォン連携 PC からモバイル デバイスにすばやくアクセスする	>

3 削除対象のプリンタを選択し、削除ボタンをクリックします。

Bluetooth とデバイス > プリンターとスキャナー	
ブリンターまたはスキャナーを追加します	デバイスの追加
Fax Fax	>
Microsoft Print to PDF	>
Microsoft XPS Document Writer	>
ConeNote	>
■ オンデマンドブリンタA [持込PC](Mobility)	>
■ オンデマンドブリンタB [持込PC](Mobility)	>

… > プリンターとスキャナー > オンデマンドプリンタA [持込PC](Mobility)	
オンデマンドプリンタA [持込PC](Mobility) プリンターの状態: アイドル	削除
プリンターの設定 	
プリンター キューを開く	Ø
テスト ページの印刷	Ø
トラブルシューティング ツールの実行	ľ
プリンターのプロパティ	Ø
印刷設定 印刷の向き, ページの順序, 1 枚あたりのページ教, 枠線, 給紙方法	Z
ハードウェアのプロパティ	Ø

4 プリンタを削除後、モビリティプリントのセットアップを再度実施してください。

以上