

持ち込み端末(iOS・iPadOS)での印刷方法

- 消費ポイント

印刷実行時、用紙サイズ・カラーモードに応じて以下のポイントが消費されます。

用紙サイズ	カラーモード	消費ポイント(1枚あたり)
A4,A3,B5,B4	モノクロ	1ポイント
A4,A3,B5,B4	カラー	5ポイント

- モビリティプリントを利用した印刷方法

実施前に iOS・iPad OS デバイスが学内のネットワーク(1863-hepburn)に接続されていることを確認してください。

- 1 印刷したいドキュメントをアプリケーションから開き、「印刷」を選択します。
※アプリケーションによって印刷方法は異なります。



- 2 モビリティプリント用のプリンタ「オンデマンドプリント a」または「オンデマンドプリント b」を選択します。



- 3 認証画面が表示されたら、MAIN アカウントの「ユーザ名」と「パスワード」を入力し、「OK」をタップします。
※初回使用時に入力する必要があります。



“オンデマンドプリンタ a”
用のパスワードが必要です

ユーザ名
パスワード

キャンセル OK

- 4 部数や印刷サイズなどのオプションを設定し、「プリント」をタップします。



キャンセル オプション  **プリント**

プリンタ オンデマンドプリンタ a >

プリセット なし >

部数 1 - +

両面

用紙サイズ A4 >

メディアと品質 >
メディアタイプ自動選択

レイアウト >
1ページ/枚

- 5 プリンタで出力します。

- プリンタでの操作方法

- 1 プリンタに設置されているカードリーダーに学生証をかざしてログインします。



または、MAIN アカウントの「ユーザ名」と「パスワード」をタッチパネルから入力して、「ログイン」ボタンをタッチします。

The screenshot shows the login interface on a touch panel. At the top, there is a yellow header with the Meiji Gakuin University logo and name. Below the header, the text reads: "学生証をタッチするか、MAINアカウントでログインしてください。" (Touch your student ID card or log in with your MAIN account). To the left of the input fields is an icon of a hand touching a card. The input fields are labeled "ユーザ名" (Username) and "パスワード" (Password). Below these fields is a green button labeled "ログイン" (Login). The entire login area is enclosed in a red rectangular border. At the bottom left, it says "PaperCut MF 3.24". At the bottom right, there is a link for "Admin". The bottom navigation bar contains three items: "状態確認" (Status Check), a back arrow, and "ストップ" (Stop) with a red stop sign icon.

- 2 「プリント・リリース」 ボタンをタッチします。



- 3 出力したいファイルにチェックを入れて、「印刷」 ボタンをタッチします。



- 4 印刷されたことを確認したら、「ログアウト」ボタンをタッチします。
※ 1分間操作しないと自動でログアウトします。



【備考】 モビリティプリント用プリンタの認証について

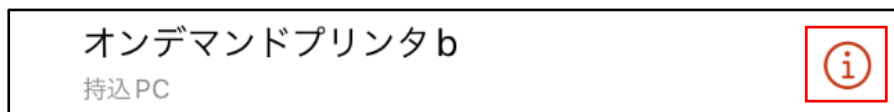
認証は大学で配布された MAIN アカウントを使用します。

iOS/iPadOS デバイスでのユーザ認証は初回印刷実行時のみです。パスワードが変更されない限り、認証情報は半永久的にデバイス内に記憶されます。

パスワードが変更された場合、変更後の印刷実行時に認証画面が表示されるため、再度認証が必要となります。

■ デバイスに保存された認証情報を消去したい場合

1. プリンター一覧から、対象プリンタの情報アイコンをタップします。



2. 「ユーザ名とパスワードを消去」をタップします。

※ 削除時、メッセージなどは表示されません。

以上