

## 持ち込み端末(macOS)での印刷方法


- 消費ポイント

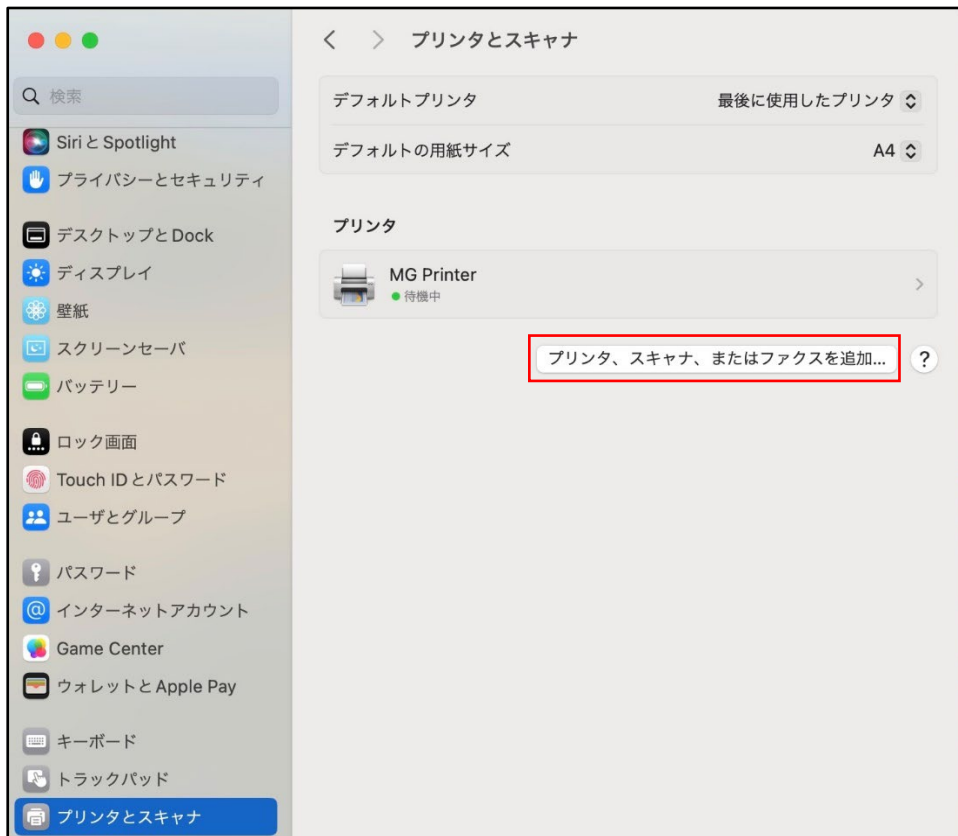
印刷実行時、用紙サイズ・カラーモードに応じて以下のポイントが消費されます。

用紙サイズ	カラーモード	消費ポイント(1枚あたり)
A4,A3,B5,B4	モノクロ	1ポイント
A4,A3,B5,B4	カラー	5ポイント

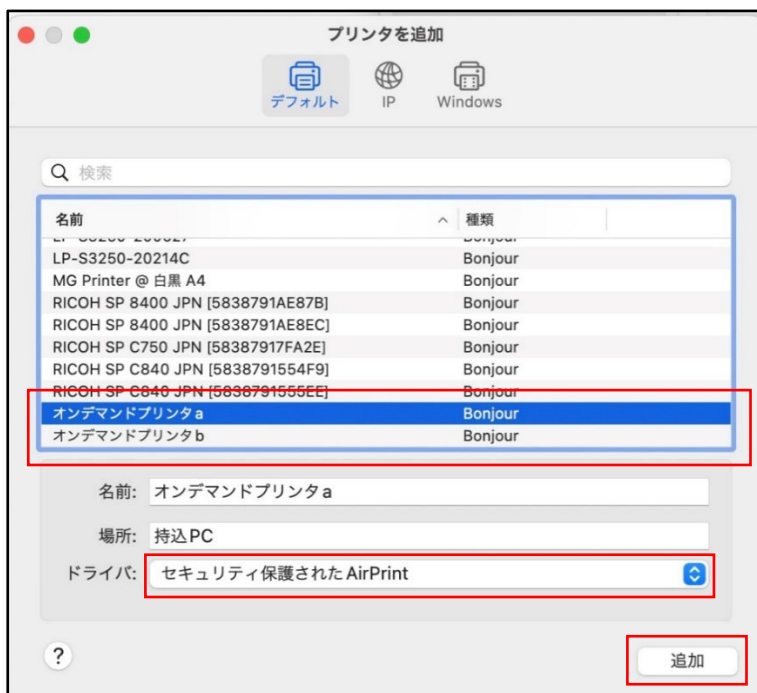
- プリンタの追加

実施前に macOS デバイスが学内のネットワーク(1863-hepburn)に  
接続されていることを確認してください。

- 1 システム環境設定  > プリンタとスキャナへ移動し、「プリンタ、スキャナ、またはファクスを追加…」をクリックします。



- 2 モビリティプリント用のプリンタ（オンデマンドプリンタ a・オンデマンドプリンタ b）を選択します。その際、種類が「Bonjour」であることを確認してください。
- プリンタを選択したら、場所・ドライバを以下のとおりに選択し「追加」をクリックします。
- 場所：持込 PC ※既定値
- ドライバ：セキュリティ保護された AirPrint
- ※macOSでは複数のプリンタを1度に追加することができません。「オンデマンドプリンタ a」、「オンデマンドプリンタ b」をそれぞれ追加してください。
- ※正しく表示されない場合、ダイアログを閉じ、ネットワークを切断して再接続し、1からやり直してください。



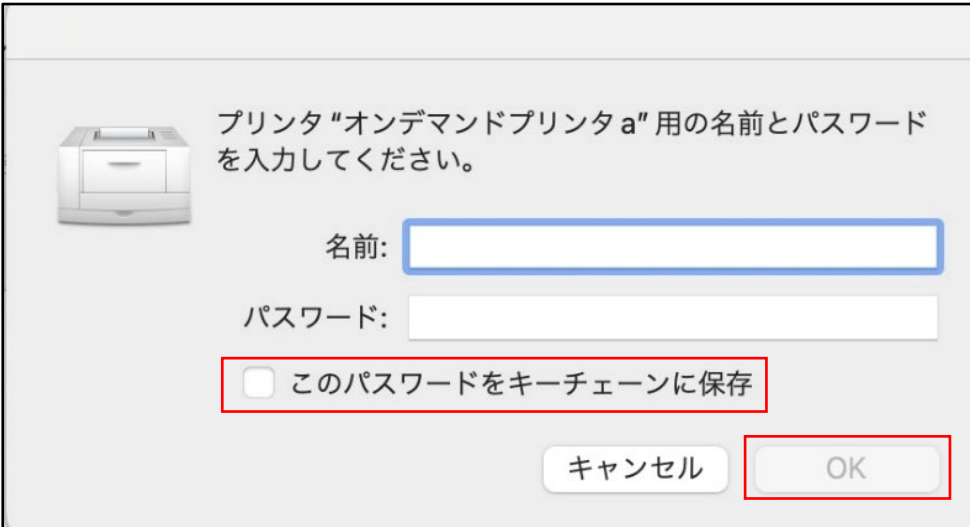
- 3 プリンタが追加されたことを確認します。



● モビリティプリントを利用した印刷方法

- 1 印刷したいドキュメントをアプリケーションから開き、「印刷」を選択します。
- 2 プリンタ選択にて、モビリティプリント用のプリンタどちらかを選択します。
  - ・オンデマンドプリンタ a
  - ・オンデマンドプリンタ b
- 3 部数や印刷の向きなどのオプションを設定し、印刷を実行します。
- 4 認証画面が表示されたら、MAIN アカウントの「ユーザ名」と「パスワード」を入力し、「OK」をクリックします。

※「このパスワードをキーチェーンに保存」にチェックを入れると、認証情報がデバイスに記憶されるため、2回目以降の入力が不要となります。  
(チェックを入れない場合、毎回認証画面が表示されます。)



プリンタ "オンデマンドプリンタ a" 用の名前とパスワード  
を入力してください。

名前:

パスワード:

このパスワードをキーチェーンに保存

キャンセル OK

- 5 プリンタで出力します。

- プリンタでの操作方法

- 1 プリンタに設置されているカードリーダーに学生証をかざしてログインします。



または、MAIN アカウントの「ユーザ名」と「パスワード」をタッチパネルから入力して、「ログイン」ボタンをタッチします。

The screenshot shows the login interface on a touch panel. At the top, there is a yellow header with the Meiji Gakuin University logo and name. Below the header, there is a white area with a red border containing the login form. The form includes a message in Japanese: "学生証をタッチするか、MAINアカウントでログインしてください。" (Touch your student ID card or log in with your MAIN account). Below this message are two input fields: "ユーザ名" (Username) and "パスワード" (Password). A green "ログイン" (Login) button is positioned below the password field. To the left of the input fields is an icon of a hand touching a card. At the bottom of the screen, there is a dark grey bar with three buttons: "状態確認" (Status Check), a back arrow, and "ストップ" (Stop) with a red stop sign icon. The text "PaperCut MF 3.24" is visible in the bottom left corner, and "Admin" is visible in the bottom right corner.

meiji GAKUIN  
UNIVERSITY

学生証をタッチするか、  
MAINアカウントでログインしてください。

ユーザ名

パスワード

ログイン

PaperCut MF 3.24

Admin

状態確認

←

ストップ

- 2 「プリント・リリース」 ボタンをタッチします。



- 3 出力したいファイルにチェックを入れて、「印刷」 ボタンをタッチします。



- 4 印刷されたことを確認したら、「ログアウト」ボタンをタッチします。  
※ 1分間操作しないと自動でログアウトします。



以上